

Годовой план

На 2017-2018 учебный год

Принят на педагогическом
совете МБДОУ № 95
Протокол № 3
от «15» 09 2017 г.
Заведующий МБДОУ №95
Т.Н. Мошкина



г. Улан-Удэ

1
2017 г.

Пояснительная записка

Годовой план муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 95 «Рябинушка» общеразвивающего вида г. Улан-Удэ (далее по тексту - учреждение) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана учреждения являются:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Приказ Минобрнауки РФ от 30.08.2013г. № 1014 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
- СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26);
- Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО).
- Устав учреждения.
- Основная образовательная программа дошкольного образования учреждения.

Приоритетные направления, цели и задачи учреждения на 2017 – 2018 учебный год

Приоритетными направлениями работы учреждения являются: физическое, познавательное, социально-коммуникативное развитие дошкольников

Цели: Создание системы работы, обеспечивающей эмоциональное благополучие каждого ребенка, развитие его духовного, творческого потенциала, создание условий для его самореализации.

Задачи:

1. создание в учреждении условий для оптимизации интеллектуально - математического развития дошкольников средствами инновационных технологий в процессе взаимодействия с объектами окружающего мира;
2. совершенствование работы педагогов по формированию социально-личностных качеств ребенка;
3. внедрение ИКТ в образовательный процесс, создание картотеки электронных ресурсов ДОУ;
4. сохранение и укрепление здоровья участников образовательного процесса, посредством внедрения современных инновационных здоровьесберегающих технологий.

I. РАБОТА С КАДРАМИ

1. Инструктажи

№ п/п	Вид деятельности	Срок	Ответственные
1.1.	Текущий инструктаж по ОТ, ТБ и здоровью детей	сентябрь	Заведующий
1.2.	Рейды администрации и комиссии по ОТ и ТБ	Октябрь март	Профком., Заведующий Зам. зав. по АХЧ
1.3.	Проведение инструктажей по пожарной безопасности	Ноябрь, апрель	Заведующий Зам. зав по АХЧ
1.4	Техника безопасности при проведении новогодних елок	декабрь	Заведующий
1.5	Об охране жизни и здоровья детей в зимний период (лед, сосульки, металл)	декабрь	Заведующий
1.6	Профилактика гриппа в ДОУ В период эпидемиологического неблагополучия	январь	Медсестра
1.7	Проведение инструктажей по пожарной безопасности	апрель	Заведующий Зам. зав по АХЧ
1.8	Проведение инструктажей к летне-оздоровительному периоду	май	Заведующий
1.9	Проведение вводных инструкций с персоналом и инструкций по эпидемическим показаниям	По мере необходимости	Ст. медсестра, зам. зав по АХЧ
1.10	Проведение вводных инструктажей с вновь поступающими работниками	По мере поступления на работу	Заведующий
1.11	Инструктаж с обслуживающим персоналом «Должностные инструкции»	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ

2. Производственные, профсоюзные собрания

№ п/п	Вид деятельности	Срок	Ответственные
2.1.	Производственное собрание «Безопасность в ДОУ, профилактика чрезвычайных ситуаций и угроз террористических актов»	Сентябрь	Профком
2.2.	Отчетное профсоюзное собрание «Отчет о работе за 2016-2017 учебный год. Утверждение плана работы на 2017-2018 уч. год	Ноябрь	Профком
2.3.	Производственное собрание «Охрана труда»	Февраль	Заведующий зам. зав по АХЧ
2.4.	Производственное собрание «Подготовка к летне-оздоровительному периоду»	Май	Заведующий, зам. зав по АХЧ ст. воспитатель

3. Повышение квалификации.

№ п/п	Вид деятельности	Срок	Ответственные
3.1	Работа воспитателей по самообразованию	В течение года	Педагоги
3.2	Курсы повышения квалификации при АОУ ДПО РБ «БРИОП », и БРПК	По плану	Вторушина Л.И., Голчина Ю.А., Павликова О.В., Пушкарева Т.М., Банзаргашеева В.В., Лычикова О.В., Бугатова Н.В., Бекетова В.В.
3.3.	Направить на профессиональную переподготовку «Дошкольная педагогика. Воспитатель дошкольной образовательной организации»	В течение года	Кнауб Н.В.
3.4.	Посещение семинаров для педагогов города	По плану	Педагоги
3.5.	Школа начинающего воспитателя: -беседа; -ознакомление с направлением работы, образовательной программой Учреждения; -инструктаж (требования к ведению нормативной документации); -экскурсия в методический кабинет.	В течение года	Старший воспитатель, Бугатова Н.В.

4. Аттестация педагогов

№ п/п	Вид деятельности	Срок	Ответственные
4.1	Аттестация на первую квалификационную категорию	март	Иванова Л.С. Дамбаева Ч.Д. Черных В.Г.
4.2	Аттестация на первую квалификационную категорию	май	Чеботарева О.Ю. Банзаргашеева В.В.

5. Общественная деятельность сотрудников

№ п/п	Вид деятельности	Срок	Ответственные
5.1.	Подготовка к отчетному профсоюзному собранию	Сентябрь	Профком
5.2.	Подготовка и проведение «День дошкольного работника»	21 -26 сентября	Профком
5.3.	Отчетное собрание.	Октябрь	Профком
5.4.	Составление плана работы ПК на новый учебный год	Октябрь	Профком
5.5.	Субботник	Октябрь	Коллектив
5.6.	Подготовка к празднованию 8 марта, празднование международного женского дня	Март	Профком
5.7.	Субботник	Апрель	Коллектив
5.8.	Озеленение участков ДОУ, оформление клумб на территории детского сада, посадка огорода, оборудования зон отдыха детей и	Май-июнь	Коллектив

	экспериментального центра «Эврика»		
--	------------------------------------	--	--

6. Консультации с обслуживающим персоналом

№ п/п	Вид деятельности	Срок	Ответственные
6.1	Организация процесса питания в группах. Нормы питания детей.	сентябрь	Медсестра
6.2	Санитарно-эпидемиологический режим в группе	ноябрь	Медсестра
6.3	Профилактика ОРЗ, ОРВИ	декабрь	Медсестра
6.4	Предупреждение травматизма.	апрель	Медсестра

II. ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

1. Педагогические советы

№ п/п	Вид деятельности	Срок	Ответственные
1.1.	Педсовет № 1 «Вводный». Цель: утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год. 1. краткий анализ итогов работы за летний период, инновационные подходы к совершенствованию системы дошкольного образования. 2. внедрение ИКТ в образовательный процесс, создание картотеки электронных ресурсов ДОУ.	сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
1.2	Педсовет № 2 Сохранение и укрепление здоровья участников образовательного процесса, посредством внедрения современных инновационных здоровьесберегающих технологий.	ноябрь	Старший воспитатель,
1.3	Педсовет № 3 Формирование у детей дошкольного возраста социально-личностных взаимоотношений с окружающим миром;	январь	Старший воспитатель,
1.4	Педсовет № 4 Формирование познавательных интересов у дошкольников к математике, через взаимодействие с объектами окружающего мира	март	Старший воспитатель,
1.5	Педсовет № 5 Итоговый Результативность работы учреждения за 2017-2018 учебный год Цель: Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. Наметить перспективы на следующий учебный год. 1. Анализ работы педагогического коллектива в учебном году, достижения, проблемы. 2. Анализ готовности детей к обучению в школе. 3. Перспективы работы коллектива на следующий	Май	Заведующий, старший воспитатель, педагоги

учебный год.		
--------------	--	--

2. Открытые просмотры

№ п/п	Вид деятельности	Срок	Ответственные
2.1.	Сохранение и укрепление здоровья участников образовательного процесса, посредством внедрения современных инновационных здоровьесберегающих технологий.	ноябрь	Кнауб Н.В. Пушкарева Т.М. Леонтьева Д.А. Павликова О.В.
2.2.	Формирование у детей дошкольного возраста социально-личностных взаимоотношений с окружающим миром	январь	Дамбаева Ч.Д. Иванова Л.С. Банзаргашеева В.В.
2.3.	Формирование познавательных интересов у дошкольников к математике, через взаимодействие с объектами окружающего мира	март	Старший воспитатель
2.4.	Интеллектуальный диктант для детей старших, подготовительных групп	май	Педагоги

3. Консультации, семинары для воспитателей.

№ п/п	Вид деятельности	Срок	Ответственные
3.1	<u>Консультация</u> «Планирование воспитательно-образовательной работы»	Сентябрь	Старший воспитатель
3.2	<u>Мастер –класс</u> «Дидактическая игра своими руками»	Сентябрь	
3.3	<u>Консультация</u> «Современные здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе ДОУ»	Октябрь	
3.4	<u>Семинар</u> «Здоровый педагог – здоровый ребёнок» продолжение серий консультаций:	Октябрь	Старший воспитатель; психолог мед. сестра
3.5	<u>Консультация</u> «Формирование у детей представлений о необходимости бережного и сознательного отношения к природе через проектную деятельность»	Ноябрь	
3.6	<u>Консультация</u> «Доу и семья в подготовке ребенка к школе»	Ноябрь	Пушкарева Т.М.
3.7	<u>Консультация</u> «Знакомство с нетрадиционными техниками рисования и их роль в развитии детей дошкольного возраста»	Декабрь	Старший воспитатель, .
3.8	<u>Семинар</u> «Значение практического применения математических знаний в различных видах деятельности»	Январь	Таштанова Л.А. Лычикова О.В. Кнауб Н.В.
3.9	<u>Семинар</u> «Здоровый педагог – здоровый ребёнок» продолжение серий консультаций:	Январь	Старший воспитатель;

			психолог мед. сестра
3.10	<u>Консультация</u> «Ребенок и другие люди»	Февраль	Чеботарева О.Ю. Кнауб Н.В.
3.11	<u>Консультация</u> «Организация познавательной деятельности детей на занятиях и вне их. Модель Интегрированного познавательного и речевого развития воспитанников ДОО»»	Март	Черных В.Г. Чеботарева О.Ю. Пшенникова О.И. Лычикова О.В.
3.12	<u>Психологические тренинги</u> для педагогов и младших воспитателей	Ежемесячно	Психолог

4. Презентация передового педагогического опыта работы.

№ п/п	Вид деятельности	Срок	Ответственные
4.1.	Тема «Йога для дошкольников»	Сентябрь	Голчина Ю.А.

5. Смотры, конкурсы, проекты, выставки творчества детей и взрослых

№ п/п	Вид деятельности	Срок	Ответственные
5.1.	<u>Слайд шоу город Улан-Удэ:</u> 1. «Дом, в котором я живу» (младшие группы) 2. «Улицы нашего города» (Гагарина, Пушкина, Юных коммунаров (средние группы) 3.«Природные и культурные объекты г. Улан-Удэ» (старшие группы) 4.«История возникновения города. Происхождение герба города» (Подготовительные группы)	Октябрь	Педагоги
5.2.	Оформление выставки детского художественного творчества	Октябрь, февраль Ноябрь, март Декабрь, апрель Январь, май	Воспитатели 10, 3, 5 группы, Воспитатели 11, 4, 8 группы Воспитатели 12,3, 6 группы Воспитатели 9, 4, 7 группы
5.3.	Принять участие в республиканской конференции для детей дошкольного возраста «Экологическая азбука»	август - сентябрь	Кнауб Н.В, Лычикова О.В. Голчина Ю.А.
5.4.	Конкурс на лучшее чтение стихов о родном городе	октябрь	Черных В.Г. Пушкарева Т.М.
5.5.	Городской вокальный конкурс для детей от 5 до 7 лет «Водопад мелодий»	Сентябрь	Старший воспитатель
5.6.	Районная военно-спортивная игра «Зарница»	апрель	Старший воспитатель

5.7.	Конкурс вокалистов среди педагогов «Серебряный микрофон»	Октябрь	Старший воспитатель
5.8.	Турнир по шашкам	Октябрь	Лычикова О.В. Кнауб Н.В.
5.9.	Конкурс – фестиваль танцевальных импровизаций среди педагогов «Нон - стоп»	Октябрь	муз руководитель
5.10.	Региональный этап Международного конкурса детского творчества «Красота Божьего мира»	Октябрь	Воспитатели старших, подготовительных групп
5.11.	Мини-музеи в группах 1. Тема «Книги» 2. Тема «Волшебная математика» 3. Тема «В гостях у времени» 4. Тема «Береза - береста»	Сентябрь Ноябрь Февраль Апрель	Вторушина Л.И Банзаргашеева В.В.
5.12.	Мини – музей в музыкальном зале 1.Тема «Куклы» 2.Тема «Музыкальные игрушки»	Ноябрь Март	Педагоги - специалисты
5.13.	Выставка коллективных работ ко дню бабушек и дедушек	Октябрь	Иванова Л.С. Вторушина Л.И. Банзаргашеева В.В.
5.14.	Смотр – конкурс на лучшее оформление групп и коридоров к новому году	Декабрь	Дамбаева Ч.Д Кацуба Е.В. Кантипузова Л.В. Федорова Л.В.
5.15.	Выставка детских работ и работ педагогов, родителей «Сагалагаан»	Январь	Дамбаева Ч.Д., воспитатели
5.16.	Выставка рисунков поделок детей и родителей к 23 февраля	Февраль	Пушкарева Т.М. Банзаргашеева В.В.
5.17.	Выставка рисунков поделок детей и родителей к 8 марта	Март	Леонтьева Д.А. Чеботарева О.Ю. Вторушина Л.И.
5.18.	Участие воспитанников, педагогов, родителей в районных, городских спортивных соревнованиях, конкурсах	В течение года	Старший воспитатель.
5.19.	Выставка детских работ, рисунков «Пусть всегда будет солнце»	Май	Таштанова Л.А. Павликова О.В.

6. Музыкальные развлечения и праздники

№ п/п	Вид деятельности	Срок	Ответственные
6.1	День знаний (торжественная линейка, праздничный концерт)	Сентябрь	Музыкальные руководители
6.2	День города	Сентябрь	Музыкальные руководители, воспитатели
6.3	Старинный славянский праздник «Осенины»	Сентябрь	Музыкальные руководители
6.4	Прощание с осенью	Октябрь	Музыкальные руководители
6.5	День бабушек и дедушек	Октябрь	Музыкальные руководители,

			воспитатели
6.6	День матери	Ноябрь	Музыкальные руководители, воспитатели
6.7	Кузьминки	Ноябрь	Музыкальные руководители
6.8	Здравствуй, Новый год!	Декабрь	Музыкальные руководители
6.9	Святки	Январь	Музыкальные руководители
6.10	«Праздник Белого месяца»	Январь	Дамбаева Ч.Д.,
6.11	«День защитников Отечества»	Февраль	Музыкальные руководители
6.12	«Раздольная масленица»	Февраль	Музыкальные руководители
6.13	«Мамин день»	Март	Музыкальные руководители
6.14	«Сороки» — день встречи весны. Русский народный праздник жаворонки	Март	Музыкальные руководители
6.15	«День смеха»	Апрель	Музыкальные руководители
6.16	«Пасхальные празднества »	Апрель	Музыкальные руководители
6.17	День Победы	Май	Музыкальные руководители
6.18	«Международный день семьи»	Май	Музыкальные руководители
6.19	«Выпускные балы»	Май	Музыкальные руководители

7. Физкультурные развлечения и праздники

№ п/п	Вид деятельности	Срок	Ответственные
7.1.	Спортивные развлечения в группах	Ежемесячно	Воспитатели
7.2.	Военно-спортивная игра «Зарница» внутри детского сада	Сентябрь - октябрь	Старший воспитатель
7.3.	Районная военно-спортивная игра «Зарница»	По плану	Старший воспитатель
7.4.	День здоровья: 1. «Радуга здоровья » 3. «Веселая математика. Кубик - рубик и его друзья» 2. «Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья»	Ноябрь Февраль Май	Педагоги

8. Контроль и руководство.

№ п/п	Вид деятельности	Срок	Ответственные
8.1.	Контроль «Состояние и содержание педагогической документации»	Октябрь Декабрь Апрель	Ст. воспитатель

8.2.	<u>Систематический контроль</u> 1. Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей 2. Выполнение режима дня 3. Организация питания 4. Выполнение санэпид режима 5. Соблюдение здорового психологического климата в коллективе 6. Соблюдение правил внутреннего распорядка 7. Техника безопасности и сохранность имущества 8. Ведение групповой документации;	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель, медсестра
8.3.	<u>Оперативный контроль</u>		
	Смотр готовности групп. Развивающая среда в соответствии с ФГОС ДО	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель
	Планирование и проведение утренней гимнастики	Октябрь	
	Сменность материалов в родительских уголках	Ноябрь	
	Соблюдение техники безопасности при проведении НОД.	Декабрь	
	Просмотр закаливающих процедур.	Январь	
	Анализ навыков культурного поведения за столом.	Февраль	
	Создание условий для развития музыкальных способностей детей.	Март	
	Своевременный выход на прогулку и возвращение.	Апрель	
	Своевременное укладывание спать. Спокойная обстановка в спальне, располагающая детей к отдыху.	Май	
8.4.	Тематический контроль к педсоветам 1. Внедрения современных инновационных здоровьесберегающих технологий. 2. Формирование познавательных интересов у дошкольников к математике, через взаимодействие с объектами окружающего мира	Ноябрь Январь	Ст. воспитатель
8.5.	Анализ итогового мониторинга по развитию детей подготовительных к школе групп	Апрель-май	Воспитатели Ст. воспитатель

9. Методическая работа

№ п/п	Вид деятельности	Срок	Ответственные
9.1.	Разработать локальные акты -О стимулирующих выплатах педагогам ДОУ; -Положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года.	сентябрь ноябрь	Ст. воспитатель
9.2.	Утверждение рабочих программ педагогов	сентябрь	Ст. воспитатель,

10. Оздоровительно-профилактическая работа.

№ п/п	Вид деятельности	Срок	Ответственные

10.1	Составление месячных отчетов по заболеваемости (квартальные, полугодовые)	В течение года	Старшая мед. сестра
10.2	Анализ заболеваемости, посещаемости детей	Ежемесячно	Старшая мед. сестра
10.3	Подсчет калорийности и энергетической ценности продуктов	Ежемесячно	Старшая мед. сестра
10.4	Анализ привитости детей и туберкулинодиагностика	Ежемесячно	Старшая мед. сестра
10.5	Анализ физического развития детей	Ноябрь, май	Старшая мед. сестра
10.6	Оценка состояния здоровья, готовности детей подготовительных групп к школе.	Февраль	Старшая мед. Сестра
10.7	Оценка состояния здоровья и адаптации вновь поступивших детей	В течение года	Старшая мед. сестра
10.8	Проведение профилактической и текущей дезинфекции	По мере необходимости	Старшая мед. сестра
10.9	Обследование детей на гельминтозы	1 раз в год, по графику	Старшая мед. сестра
10.10	Профилактические мероприятия по ОРЗ и гриппу	Зимний период	Старшая мед. сестра

11. Здоровье сберегающие технологии

№ п/п	Вид деятельности	Срок	Ответственные
11.1	Спецзакаливание детей по методу А. Уманской и К. Динейки	В течение года	воспитатели
11.2	Рефлексотерапия «Дорожка здоровья»	В течение года	воспитатели
11.3	Детский фитнес	В течении года	Муз. руководители
11.4	Сказочный театр физической культуры	В течении года	Воспитатели
11.5	Солевые лампы	В течение года	Старшая мед. сестра

12. Организация дополнительных услуг

№ п/п	Вид деятельности	Срок	Ответственные
12.1	«Основы ритмики и танца»; Хореография (младшие, средние, старшие, подготовительные группы)	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
12.2	Готовимся к школе (старшие, подготовительные группы)	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
12.3	«Цветные ладошки», уроки изобразительной деятельности	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
12.4	Услуги логопеда. «Учимся говорить правильно»	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

13. Медицинские консультации для педагогов «Медицинский всебуч»

№ п/п	Вид деятельности	Срок	Ответственные
13.1	Консультация «Педикулез», «Первая помощь при несчастных случаях»	Сентябрь	Медсестра
13.2	Консультация «ОРВИ»	Октябрь	Медсестра
13.3	Консультация «Туберкулез»	Ноябрь	Медсестра
13.4	Консультация «Первая помощь при переохлаждении»	Декабрь	Медсестра
13.5	Консультация «Пневмония»	Январь	Медсестра
13.6	Консультация «Ветрянка »	Февраль	Медсестра
13.7	Консультация «ОКИ»	Март	Медсестра
13.8	Консультация «Первая помощь»	Апрель	Медсестра
13.9	Консультация «Клещевой энцефалит»	Май	Медсестра
13.10	Консультация «Аллергические реакции, укусы насекомых»	Июнь	Медсестра
13.11	Консультация «Тепловые и солнечные удары»	Июль	Медсестра
13.12	Консультация «ОКИ»	Август	Медсестра

14. Неделя каникул

№ п/п	Вид деятельности	Срок	Ответственные
14.2.	Новогодняя неделя «Здравствуй, дедушка Мороз»	Декабрь	Педагоги
14.3.	Неделя «Вместе весело шагать»	Май	Педагоги

III. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

1. Родительские собрания

№ п/п	Вид деятельности	Срок	Ответственные
1.1	Групповые собрания (группа раннего возраста): 1. «Организационное. Давайте познакомимся. родителей с целями и задачами педагогического коллектива на новый учебный год. Знакомство с образовательной программой ДО. Какие игрушки нельзя приносить в детский сад и почему» 2. «В царстве упрямства и капризов или кризис	Сентябрь	воспитатели

	трехлетнего возраста»	Апрель	
1.2	Групповые собрания (младшая группа): 1. «Вводное, знакомство родителей с целями и задачами педагогического коллектива на новый учебный год. Какие игрушки нельзя приносить в детский сад и почему» 2. «Как отвечать на детские вопросы»	Сентябрь Апрель	Воспитатели
1.3	Групповые собрания (средняя группа): 1.«Вводное, знакомство родителей с целями и задачами педагогического коллектива на новый учебный год. Какие игрушки нельзя приносить в детский сад и почему» 2.	Сентябрь Апрель	Воспитатели
1.4	Групповые собрания (старшая группа): 1.«Вводное, знакомство родителей с целями и задачами педагогического коллектива на новый учебный год. Анкетирование родителей «Ваше представление о подготовке ребенка к школе» 2.	Сентябрь Апрель	Воспитатели
1.5	Групповые собрания (подготовительная группа): 1.«Вводное, знакомство родителей с целями и задачами педагогического коллектива на новый учебный год. Анкетирование родителей «Ваше представление о подготовке ребенка к школе» 2.«Поощрения и наказания ребенка в семье»	Сентябрь Апрель	Воспитатели Учителя начальных классов школы № 26, Воспитатели

2. Наглядная агитация

№ п/п	Вид деятельности	Срок	Ответственные
2.1.	Оформление «Уголков здоровья» (по профилактике сезонных заболеваний)	В течение года	Воспитатели
2.2.	Оформление папок – передвижек в группах по проблемам воспитания детей Младшие, средние группы: 1. «Повседневные дела и порядок, приучать как можно раньше» 2. «Безопасность в зимнее время» 3. «Формирование культуры трапезы» 4. «Вокруг конфликтов. Как из нас «выют» веревки» 5. По сезонным изменениям (1 раз в квартал) Старшие, подготовительные группы 1. «Повседневные дела и порядок» 2. «Безопасность в зимнее время»	Сентябрь Январь Апрель Июнь Сентябрь Январь Апрель	Воспитатели

	3. «Формирование культуры трапезы» 4. «Наше общение. Дети - родителям» 5. По сезонным изменениям (1 раз в квартал)	Июнь	
--	--	------	--

3. Совместные мероприятия детей, педагогов, родителей

№ п/п	Вид деятельности	Срок	Ответственные
3.1.	Заключение договоров с родителями	Сентябрь	Заведующий
3.2.	Анализ данных семей по социальным группам.	Октябрь	Педагоги, старший воспитатель
3.3.	«День бабушек и дедушек»	Октябрь	Воспитатели
3.4.	День матери	Ноябрь	Педагоги
3.5.	«Новогодний дизайн групп и к новому году» «Новогодний дизайн оформления коридоров и лестниц»	Декабрь	Педагоги
3.6.	Игровые сеансы с детско-родительскими парами	Январь	Воспитатели
3.7.	Концерт к 23 февраля	Февраль	Педагоги
3.8.	Концерт к 8 марта	Март	Музыкальные руководители, воспитатели
3.9.	Интеллектуальный конкурс для родителей и детей	Апрель	Воспитатели старших, подготовитель ных групп
3.10.	Организация акции к Дню Победы «Бессмертный полк»	Май	Воспитатели

4. Работа попечительского совета ДОУ и родительских комитетов в группах.

№ п/п	Вид деятельности	Срок	Ответственные
4.1.	Заседание ПС	Сентябрь	Председатель ПС
4.2.	Расширенное заседание родительских комитетов групп, составление плана	Октябрь	Заведующий
4.3.	Помощь в организации проведения субботника по уборке территории	Октябрь	Члены ПС
4.4.	Составление сметы на 2017 год, заседание ПС	Ноябрь	Заведующий, председатель ПС
4.5.	Проведение общего родительского собрания по утверждению сметы	Декабрь	Заведующий, председатель ПС
4.6.	Проведение общего родительского собрания по подготовке к текущему ремонту детского сада	Февраль	Председатель ПС
4.7.	Заседание ПС по текущему ремонту детского сада	Март	Председатель ПС

4.8.	Работа с родителями по оказанию помощи в благоустройстве территории детского сада	Апрель-май	Председатель ПС
4.9.	Помощь родительского комитета групп в организации различных мероприятий, проводимых в детском саду	В течении года	Родительские комитеты групп
4.10.	Помощь родителей в проведении косметического ремонта в помещениях детского сада	Июнь	Родительские комитеты групп

IV. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

1. Материально-техническое обеспечение

№ п/п	Вид деятельности	Срок	Ответственные
1.1	Работа по благоустройству территории. Составление плана развития материально- технической базы	сентябрь	Заведующий
1.2	Работа по привлечению дополнительных средств на развитие ДОУ.	В течение года	Заведующий , Попечительский совет
1.3	Работа по благоустройству территории, посадка цветов, деревьев, кустарников	Октябрь Май	Зам. зав. по АХЧ, коллектив
1.4	Тешущий ремонт отопительной системы	сентябрь	Заведующий, Зам. зав. по АХЧ
1.5	Замена оконных блоков дверей	В течение года	Зам. зав по АХЧ
1.6	Приобретение мебели	В течение года	Заведующий
1.7	Приобретение мягкого инвентаря (постельное белье, спецодежда)	В течение года	Заведующий, Зам.зав по АХЧ
1.8	Пополнение физкультурной комнаты новым физкультурным оборудованием	В течение года	Старший воспитатель
1.9	Постелить полы под навесы, веранды на участки детского сада	Май-июль	Заведующий Зам.зав по АХЧ
1.10	Ремонт уличного освещения	Сентябрь	Зам.зав по АХЧ Заведующий
1.11	Ремонт песочниц	Май-июнь	Зам.зав по АХЧ Заведующий
1.12	Приобретение детских стульев, столов	В течение года	Зам.зав по АХЧ Заведующий
1.13	Приобретение ковров в группы	В течение года	Зам.зав по АХЧ Заведующий
1.14	Приобретение гардин в группы	В течение года	Зам.зав по АХЧ Заведующий
1.15	Приобретение канцелярских товаров	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ,

1.16	Приобретение методической литературы по новой основной образовательной программе по ФГОС ДО Оснащение методического кабинета пособиями и методической литературой по ФГОС ДО	По возможност и	Старший воспитатель
1.17	Работа по оформлению ДОУ к Новому году	Декабрь	Весь коллектив
1.18	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ	Сентябрь	Заведующий, ст. воспитатель Зам. зав по АХЧ
1.19	Работа по благоустройству территории ДОУ ✓ Санитарная уборка территории. ✓ Чистка газонов ✓ Обрезка деревьев и кустарников ✓ Перекопка и разбивка клумб ✓ Завоз песка ✓ Покраска и ремонт оборудования ✓ Скашивание травы	В течение года	Зам. зав по АХЧ Заведующий Коллектив
1.20	Работа по привлечению дополнительных денежных средств и укреплению материально-технической базы	В течение года	Заведующий Попечительски й совет
1.21	Составление графика отпусков	октябрь	Заведующий
1.22	Заключение договоров	Декабрь- январь	Заведующий
1.23	Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года	Май	Ст. медсестра
1.24	Проведение инструктажа с персоналом по вопросам охраны жизни и здоровья детей и пожарной безопасности	2 раза в год	Зам. зав по АХЧ Заведующий
1.25	Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников ДОУ: ✓ Прохождение медосмотра работниками ✓ Прохождение санитарно- гигиенического обучения. ✓ Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций ✓ Своевременное обеспечение сотрудников спецодеждой ✓ Обеспечение санитарно - гигиенического состояния ДОУ	В течение года	Зам. зав по АХЧ Заведующий
1.26	Противопожарные мероприятия: ✓ перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками; ✓ проведение противопожарного инструктажа; ✓ заключение договора на обслуживание и ремонт автоматических установок пожаротушения, пожарной сигнализации (проведение профилактического осмотра электрооборудования); ✓ содержать эвакуационные выходы из здания учреждения в соответствии с требованиями ПБ; ✓ периодические обходы здания, территории, подвальных помещений.	В течение года 1 раз в 6 месяцев В течение года Ежемесячно Ежедневно 1 раз в квартал	Зам. зав по АХЧ Заведующий

	✓ организация рейдов на степень не проникновения		
1.27	Написание ежегодного публичного отчёта заведующего.	Май	Заведующий
Укрепление материально – технической базы			
1.28	Корректировка сметы расходов (бюджет, родительская плата) на 2018 г.	4 квартал 2017г.	Заведующий Зам.зав по АХЧ
1.29	Списание материально-технических ценностей и постановка новых на учёт	Постоянно	Зам.зав по АХЧ, старший воспитатель
1.30	Приобретение хозяйственных товаров, моющих и дезинфицирующих средств, медикаментов, канцтоваров, мягкого и жесткого инвентаря.	По мере финансовых возможностей	Зам.зав по АХЧ Заведующий
1.31	Оснащение оборудованием, учебно-методическими и игровыми материалами педпроцесса в группах: 1. Методическая литература по ФГОС ДО. 2. Игрушки. 3. Дидактические игры, игры – головоломки, кубики, все виды конструктора, мозаики. 4. Крупногабаритный и другие виды строительного материал. 5. Наглядный демонстрационный материал по всем образовательным областям. 6. Спортивный инвентарь. 7. Игровая детская мебель. 8. Комплекты для сюжетно-ролевых игр.	По мере финансовых возможностей	Старший воспитатель
1.32	Закупка материалов для ремонтных работ. Проведение косметического ремонта в группах, на участках.	По мере финансовых возможностей	Зам. зав по АХЧ

2. Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников

№ п/п	Вид деятельности	Срок	Ответственные
2.1.	Анализ маркировки мебели и подбор мебели в группах ДОУ	сентябрь	Заведующий, зам.зав по АХЧ, старшая медсестра, старший воспитатель
2.2.	Рейд комиссии по охране труда в группы, на пищеблок, в прачечную	октябрь	Комиссия по ОТ
2.3.	Заседание административного совета по охране труда (результаты рейда)	ноябрь	Комиссия по ОТ
2.4.	Проверка освещения в ДОУ и ревизия электропроводки	декабрь	Зам.зав по АХЧ, заведующий, электрик
2.5.	Состояние охраны труда на пищеблоке	январь	Комиссия по ОТ, зам.зав по АХЧ
2.6.	Рейд комиссии по охране труда по группам и прогулочным участкам	В течение года	Комиссия по ОТ
2.7.	Инструктаж по профилактике детского травматизма в	Ноябрь,	медсестра,

	зимний и летний период	май	Старший воспитатель
2.8.	Инструктаж по оказанию неотложной помощи	Май-июнь	медсестра
2.9.	Организация и контроль прохождения сотрудниками медицинских осмотров	2 раза в год	медсестра

3. Контроль организации питания, выполнения санитарно-эпидемиологического режима

№ п/п	Вид деятельности	Срок	Ответственные
3.1.	Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала	ежемесячно	Заведующий, медсестра
3.2.	Ревизия продуктового склада, контроль за закладкой продуктов	Январь, май	Зам. зав по АХЧ, медсестра,
3.3.	Проверка организации питания в группах	ежемесячно	Заведующий, медсестра
3.4.	Рейд по проверке санитарного состояния в группах	ежемесячно	Комиссия по охране труда, медсестра
3.5.	Проведение производственного контроля	1 раз в квартал по графику лаборатории	Медсестра
3.6.	Анализ питания	ежемесячно	Заведующий медсестра Шеф-повар Кладовщик
3.7.	Контроль выполнения санитарно-эпидемиологического режима сотрудниками детского сада	В течение года	Заведующий, медсестра Зам зав по АХЧ

4. Оперативные совещания администрации

№ п/п	Вид деятельности	Срок	Ответственные
4.1.	Оперативное, совещание по подготовке к новому учебному году	сентябрь	Заведующий,
4.2.	Приказ о назначении ответственных по охране труда, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям	сентябрь	Заведующий
4.3.	Составление графиков отпусков	октябрь	Заведующий, зам. зав по АХЧ, ст. воспитатель
4.4.	Оперативное совещание по организации воспитательно-образовательной работы в ДОУ	В течение года	Заведующий
4.5.	Совещание по организации питания в ДОУ	Ежеквартально	Заведующий, медсестра, кладовщик, шеф - повар
4.6.	Выполнение санитарно-эпидемиологического режима в ДОУ	Ежеквартально	Заведующий, Старшая

			мед.сестра, зам. зав по АХЧ
4.7.	Составление ежемесячного плана работы администрации ДОУ	ежемесячно	Заведующий, Старшая мед.сестра, зам. зав по АХЧ старший воспитатель

5. Информатизация образовательной деятельности учреждения

№ п/п	Вид деятельности	Срок	Ответственные
5.1	Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте	В течение года	Лычикова О.В, Дамбаева Ч.Д, Агафонова С.Ю. Иванова Л.С. Голчина Ю.А. Модератор сайта
5.2	Использование информационных средств в воспитательно – образовательной деятельности ДОО	В течение года	Педагоги, старший воспитатель
5.3	Создание и расширение базы презентаций для проведения учебно – воспитательной работы	В течение года	Педагоги, старший воспитатель

V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО ШКОЛОЙ

1. Организационная работа

№ п/п	Вид деятельности	Срок	Ответственные
1.1.	Организация предметно-развивающей среды и жизненного пространства для обеспечения разнообразной деятельности детей ДОУ	В течение учебного года	Заведующий , Ст. воспитатель
1.2.	Внедрение новых форм организации нерегламентированной деятельности детей (проведение занятий по интересам и способностям в студиях, секциях, клубах, приглашение на школьные спектакли, сказки)	В течение учебного года	Музыкальные руководители, родители
1.3.	Проведение экскурсий и целевых прогулок в школу: -подготовительная группа знакомится с помещением школы, экскурсии в школьный краеведческий музей, кабинеты физики, химии, биологии, спортивный зал; -подготовительная группа участвует в праздновании последнего звонка.	В течение учебного года 25 мая	Воспитатели, учителя

1.4.	Осуществление единого подхода в привитии детям гигиенических навыков, в воспитании культуры поведения, умения общаться с взрослыми, сверстниками, слушать собеседника, быть вежливым; в соблюдении режима дня, не допускающего физической, психологической, интеллектуальной перегрузки и способствующего общему развитию и оздоровлению детей	В течение учебного года	Воспитатели
1.5.	Обеспечение своевременного медицинского осмотра детей, сбор основных медицинских данных о состоянии здоровья детей старшей и подготовительной групп, 1-х классов, об уровне их физического развития	В течение учебного года	Ст. медсестра
1.6.	Оказание детскому саду помощи в проведении турнира по шашкам	март	ученики школы
1.7.	Совместное проведение военно-патриотической игры «Зарница»	апрель	Старший воспитатель, завуч школы

2. Методическая работа

№ п/п	Вид деятельности	Срок	Ответственные
2.1.	Внедрение новых форм педагогической учебы (мастерские для воспитателей и учителей начальных классов по вопросам преемственности образовательного процесса)	В течение учебного года	Заведующий, ст. воспитатель
2.4.	Изучение личности и контроль за развитием каждого ребенка, выбор дифференцированных педагогических условий для его развития и подготовке к школе	В течение учебного года	Воспитатели

3. Работа с родителями

№ п/п	Вид деятельности	Срок	Ответственные
3.1.	Принимать участие в проведении родительских собраний в детском саду	В течение учебного года	Воспитатели. Учителя
3.2.	Проводить психологические консультации для родителей по подготовке детей к школе	В течение учебного года	Психолог ДОУ
3.3.	Организовывать тематические выставки для родителей <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка детей к школе; • Что должен знать и уметь первоклассник 	В течение учебного года	Воспитатели

VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЕЙ

№ п/п	Вид деятельности	Срок	Ответственные
1.1.	Пополнение банка данных о семьях воспитанников. Социологическое исследование социального статуса и психологического климата семьи.	Сентябрь-октябрь	воспитатели
1.2.	Проведение групповых родительских собраний согласно утвержденному плану	В течение года	Воспитатели
1.3.	Проведение общего родительского собрания ДООУ	Октябрь Апрель	Заведующий
1.4.	Консультации для родителей по основным направлениям работы ДООУ, проблемным вопросам (в соответствии с планом работы с родителями в группах)	Еженедельно	Воспитатели, психолог
1.5.	Участие родителей в подготовке и проведении тематических недель, выставок детских работ	По плану	Воспитатели
1.6.	Участие родителей в спортивных соревнованиях	По плану	Воспитатели
1.7.	Проведение Дней открытых дверей для родителей в рамках тематических недель	Ежеквартально	Воспитатели
1.8.	Работа консультационного пункта для родителей (по запросу)	в течение года	Педагог психолог
1.9.	Анкетирование «Удовлетворенность родителей работой детского сада»	Ежеквартально	Воспитатели
1.10.	Оформление папок - передвижек: — по вопросам оздоровительной работы; -выявление и распространение передового семейного опыта; — выпуск информационных стендов для родителей Оформление папок- передвижек: — по вопросам оздоровительной работы; -выявление и распространение передового семейного опыта; — выпуск информационных стендов для родителей	В течение года	Воспитатели

VII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

№ п/п	Вид деятельности	Срок	Ответственные
1.1.	МКУ "ЦМРО" Методические объединения для педагогов всех категорий, семинары, семинары – практикумы, конференции.	Согласно плана МКУ "ЦМРО"	Старший воспитатель
1.2.	Гбпоу "Бурятский республиканский педагогический колледж" Прохождение обучающихся педагогической практике	По плану	Старший воспитатель, воспитатели, педагог колледжа
1.3.	МУ ДОД "Центр допризывной подготовки" Организация и проведение военно-патриотической игры «Зарница» с детьми и взрослыми	По плану	Старший воспитатель, Дамбаева Ч.Д. директор

			Доржиев Н.А.
1.4.	Театр юного зрителя «Корабль чудес» театрализованные представления	По плану	Старший воспитатель
1.5.	Театр марионеток г. Иркутск театрализованные представления	По плану	Старший воспитатель
1.6.	Администрации ЖД района г. Улан-Удэ	По плану	Старший воспитатель
1.7.	Улан-Удэнский горком профсоюзов	По плану	Председатель ПК Дамбаева Ч.Д.
1.8.	ГИБДД	По плану	Старший воспитатель