

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 95 «Рябинушка»
общеразвивающего вида г. Улан-Удэ

ПРИНЯТО:
Педагогическим
Советом МБДОУ № 95
Протокол № _____
от «_____» _____ 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ № 95
_____ Е.В. Камболина
«_____» _____ 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О Совете ДОУ

1. Общие положения.

1.1. Совет ДОУ (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, реализующий принцип государственно-общественного характера управления образованием, осуществляющим в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции; действующим в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и учреждения.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами учреждения.

1.3. Совет работает на общественных началах.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Настоящее Положение принимается на Общем собрании работников ДОУ и утверждается приказом заведующего учреждением.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) воспитанников;
- представители работников Учреждения.

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

2.2. Состав Совета формируется путем выборов. Представители трудового коллектива избираются на Общем собрании работников, представители от родителей (законных представителей) воспитанников – на групповых родительских собраниях простым большинством голосов. Участие в выборах является свободным и добровольным. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

2.3. Выборы в Совет назначаются заведующим Учреждения в соответствии с положением о Совете Учреждения. Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация Учреждения во главе с заведующим.

2.4. Срок работы выбранного состава три года. В случае выбытия кого-то из членов совета проводятся довыборы в установленном порядке.

2.5. Совет избирает из своего состава председателя. Заведующий не может быть избран председателем совета.

2.6. Руководитель Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым утверждает этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов.

2.7. На первом заседании Совета избирается его председатель из числа избранных собраниями членов Совета.

2.8. Совет в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения.

2.9. Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

2.10. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета, с Учреждением; из числа родителей (законных представителей) – в связи с прекращением образовательных отношений между Учреждением и их ребенком;
- если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания подряд без уважительных причин);
- совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета организует руководитель Учреждения в срок до следующего после вывода из состава Совета его члена заседания Совета.

3. Полномочия Совета

3.1. К полномочиям Совета относятся:

- утверждение плана развития Учреждения;
- согласование режимов работы Учреждения;
- определение начала и окончания учебного года, времени начала и окончания работы Учреждения;
- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- согласование правил внутреннего распорядка, положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;
- заслушивание отчета заведующего Учреждения и отдельных работников;
- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- рекомендации заведующего Учреждения по вопросам заключения коллективного договора.

3.2. Совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам:

- составления плана развития Учреждения;
- определения начала и окончания учебного года, времени начала и окончания работы Учреждения;
- определения направления расходования внебюджетных средств и содействия их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

3.3. По остальным вопросам, отнесенным к компетенции Совета подп. 11.7.13. устава,

Совет не выступает от имени Учреждения.

4. Деятельность Совета

4.1. Совет собирается не реже 2 раз в год или по мере необходимости и считается состоявшимся, если на нем присутствует не менее 2/3 состава совета.

4.2. Решения принимаются простым подсчетом голосов присутствующих членов.

4.3. График заседаний утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание.

4.4. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета, оформленному в письменной форме.

4.5. Решения Совета правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

4.6. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для руководителя Учреждения, работников, родителей (законных представителей) воспитанников.

4.7. Совет организует взаимодействие с другими органами управления Детского сада – Педагогическим советом, Общим собранием работников, Попечительским советом

5. Делопроизводство Совета

5.1. Решения Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, оформляются в виде отдельного документа и подписываются председателем и секретарем Совета.

5.2. Заседания Совета оформляются протоколом и фиксируются в книге протоколов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

5.3. Решения Совета вывешиваются в учреждении для ознакомления в месте, доступном для всех участников образовательно-воспитательного процесса.

5.4. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя Совета и печатью учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.5. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел учреждения.