

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 95 «Рябинушка»
общеразвивающего вида г. Улан-Удэ

ПРИНЯТО:
Педагогическим
Советом МБДОУ № 95
Протокол № _____
от «_____» _____ 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ № 95
_____ Е.В. Камболина
«_____» _____ 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Родительских комитетах групп ДОУ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительских комитетов учреждения.

1.2. В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении, обеспечения взаимодействия Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников создаются Родительские комитеты групп.

1.3. Положение о родительских комитетах (далее - комитеты) принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по Учреждению. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в том же порядке.

1.4. Срок полномочий комитета 1 год.

1.5. Деятельность комитетов осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Уставом ДОУ и настоящим положением.

1.6. Решения комитетов являются рекомендательными.

2. Основные задачи

Основными задачами комитетов являются:

2.1. Содействие руководству Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников, свободному развитию личности; в защите законных прав и интересов воспитанников;

- в организации и проведении мероприятий в ДОУ.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.3. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения.

2.4. Оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении Учреждения.

3. Функции комитетов

3.1. Участвуют в определении направления образовательной деятельности Учреждения;

3.2. Рассматривают проблемы организации дополнительных образовательных услуг, оздоровительных услуг воспитанникам;

3.3. Оказывают содействие в проведении общих мероприятий.

3.4. Участвуют в подготовке учреждения к новому учебному году.

3.5. Совместно с руководством Учреждения контролируют организацию и качество питания воспитанников, своевременность и полноту медицинского обслуживания.

3.6. Оказывают помощь руководству Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний.

3.7. Рассматривают обращения в свой адрес, а также обращения по поручению руководителя ДООУ по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции комитета.

3.8. Принимают участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.9. Взаимодействуют с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций учреждения, уклада жизни детского сада, семейного воспитания.

3.10. Взаимодействуют с другими органами самоуправления образовательного учреждения по вопросам, относящимся к компетенции комитета, в т.ч. проведения общих мероприятий.

4. Права комитетов

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, комитеты имеют право:

4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации системы образования.

4.3. Заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной и воспитательной деятельности от руководства Учреждения, других органов самоуправления.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых родительских комитетов

4.5. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.6. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих мероприятий и т.д.

4.7. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

5. Организация работы

5.1. В состав комитета входят родители (законных представителей). Представители в комитет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года в количестве 2–4 человек.

5.2. Комитеты работают по принятым ими регламенту .

5.3. О своей работе комитет отчитывается перед родительским собранием группы один – два раза в год.

5.4. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

7. Делопроизводство

7.1. Комитет ведет протоколы родительских собраний.

7.2. Протоколы хранятся в Учреждении.

7.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на секретаря