

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 95 «Рябинушка»
общеразвивающего вида г. Улан-Удэ

ПРИНЯТО:
Педагогическим
Советом МБДОУ № 95
Протокол № _____
от «_____» _____ 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ № 95
_____ Е.В. Камболина
«_____» _____ 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании работников Учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования» №1014 от 30.08.2013 г.; Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом МБДОУ № 95.

1.2. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления.

1.3. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении

1.4. Общее собрание возглавляется руководителем Учреждения или лицом его заменяющим (по поручению).

1.5. Решения общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания

2.1. Выработка коллективных решений для осуществления единства действий коллектива Учреждения.

2.2. Объединение усилий работников на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

2.3. Определение основных направлений развития Учреждения

2.4. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений.

2.5. Повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирование труда его работников.

3. Компетенция общего собрания

В компетенцию Общего собрания работников Учреждения входит принятие решений по следующим вопросам:

1. Внесение предложений в план развития Учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения.

2. Внесение предложений об изменении и дополнении устава Учреждения.

3. Утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией.

4. Принятие решения о необходимости заключения коллективного договора.

5. Избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам.

6. Поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю.

7. Утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями.

8. Создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания детей.

9. Создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения.

10. Принятие положения о Совете ДООУ.

11. Заслушивание ежегодного отчета Совета ДООУ о проделанной работе.

12. Принятие решения о прекращении деятельности Совета ДООУ и формирование нового состава.

13. Ходатайствование о награждении работников Учреждения правительственными наградами.

4. Права общего собрания

4.1. Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4.2. По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания, Общее собрание не выступает от имени Учреждения.

5. Организация работы Общего собрания работников Учреждения

5.1. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает руководитель Учреждения.

5.2. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

5.3. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется руководителем учреждения. Руководитель отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

5.4. Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении устава Учреждения, утверждения правил внутреннего трудового распорядка, принятия положения о совете, принятия решения о прекращении деятельности совета и формирование нового состава принимаются большинством голосов в две трети.

5.5. Для ведения Общего собрания коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.6. Председатель Общего собрания коллектива:

- организует деятельность Общего собрания коллектива;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.7. При собрании создаются постоянно действующие комиссии по вопросам:

- распределения стимулирующих выплат;
- списания материальных ценностей.

5.7.1. Комиссия по распределению стимулирующих выплат создана с целью повышения материальной заинтересованности работников, повышения качества работы, роста профессионального мастерства и социальной защищенности и поддержки. В состав комиссии входят работники детского сада, утверждается на общем собрании работников, избирается сроком на 1 год. Комиссия заседает 1 раз в месяц. Решение комиссии отражается в приказах заведующего с согласия профсоюзного

органа детского сада. Комиссия работает на основании *Положения о стимулирующих выплатах*.

5.7.2. Комиссия по списанию материальных ценностей работает с целью своевременного списания основных средств, материальных запасов, оборудования, инвентаря, мягкого инвентаря, медикаментов, состоящих на бухгалтерском учете в детском саду, пришедших в полную негодность.

В состав комиссии входят 3 представителя работников Учреждения. Состав комиссии избирается на общем собрании работников.

Комиссия по списанию материальных ценностей заседает 1 раз в месяц, выполняет следующие функции:

- составляет акты о списании материальных ценностей с приложением перечня списываемого имущества, передает их в бухгалтерию;
- проводит уничтожение списанного имущества, пришедшего в негодность.

Комиссия по списанию материальных ценностей работает на основании *Положения о комиссии по списанию материальных ценностей*.

6 . Взаимосвязь с другими органами самоуправления

Общее собрание организует взаимодействие с другими коллегиальными органами Учреждения – Педагогическим советом, Советом ДОУ:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Совета ДОУ.

7. Ответственность общего собрания

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство общего собрания

8.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- решение.

8.2. Протоколы ведутся секретарем общего собрания.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.4. Протоколы общего собрания хранятся в делах учреждения.